**爱岗敬业 追求卓越**

网信办 吴爽

尊敬的各位领导、同事，大家好：

我是来自网信办的吴爽，今天能够在这里向领导们做工作汇报，与大家一起交流、分享借调工作的经验和体会，我感到很荣幸。我从2017年3月至2019年6月，借调至教育部国家留学基金管理委员会信息资源部工作，负责国家公派留学管理信息平台驻外使（领）馆应用推行以及公派留学奖学金发放改革工作。

国家留学基金委，是教育部的直属单位，负责国家公派出国留学和外国来华留学的组织、资助和管理等事务。公派留学人员出国前需要通过留学基金委的评审和选拔，出国后由当地的教育处组负责管理，包括报到、发放奖学金生活费、研修报告审核、预订回国机票、打印回国证明等。由于全球各地的教育处（组）信息化水平参差不齐，管理方式各异，因此留学基金委从多个高校抽调人员成立了专门的工作组，进行信息平台的驻外使（领）馆推行应用，用信息化手段对全球的公派留学人员进行统一管理，我有幸成为了工作组的一员。

在系统推行工作中，我主要负责系统数据的核查核对、整理、更新入库以及遗漏排查，并先后负责西班牙、英国、爱尔兰、荷兰、比利时等多个教育处（组）的系统推行和培训，协助、指导驻外工作人员、留学人员使用系统，答疑解惑；在公派留学奖学金发放改革工作中，我主要负责了新、旧系统之间数据的对接，保障两个系统的同步运行、平稳切换，实现奖学金生活费由境外核发改为境内直接转账至留学人员专用银行卡。

我想要与大家分享的收获主要有以下三个方面：

**一、多思考，勤动脑，发挥主观能动性。**

说心里话，刚去报到之时，我的内心是很惶恐的，因为我只是网信办的一名普通专业技术人员，让我这个搞技术的人去国家部委干管理方面的工作，我很担心自己不适应，干不好，给学校“丢人”。而且系统推行工作中，涉及全球60多个驻外教育处组，5千多个国外留学单位，6万多名在外留学人员的信息核对，要详细核查每个人的留学国别、所属地区、留学身份、派出渠道、资助标准，奖学金发了多少，发到了什么时间，是否有转学、休学或延期，是否需要扣款或补发，情况各异，错综复杂，一点儿也不能出错，工作压力很大。因此我一边熟悉系统业务流程，一边思考着如何能快速高效的解决问题。最终我依靠自己的专业优势，加班加点的开发了1个软件核查工具，能够对数据进行快速核对，自动生成更新语句，从而大大的提升了工作效率；同时根据工作需要，我还设计了数据统计分析系统、邮件群发、文件处理等多个小工具，解决了很多的实际问题。

**二、多听、多看、多学。**

在工作中注意学习同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握，考虑问题要全面，这样才能顺利的完成每一项工作，积累宝贵的工作经验。记得同期借调的另一位其他高校的同事，刚来的时候由于经验不足经常被领导批评，但是他学习能力强，能够虚心向领导、同事请教，善于总结经验教训，经过两年多的磨练，他的办事能力得到了很大的提升。令我印象最深刻的就是，每次给领导准备材料或汇报工作时，他都会认真揣摩领导的想法和感受，思考领导可能会问什么或者比较关心什么，这样精心准备多个不同的版本，尽量考虑到事情的每一个层面，把工作做到了极致，这一点也是我望尘莫及的。

**三、牢固树立时间观念，遇到问题及时反馈。**

与学校的工作氛围相比，留基委的工作节奏要更快，强度更大，时效性也要求更高。很多时候领导安排的任务都很急，时间紧迫，要求限时完成，因此需要牢固树立时间观念，对待每一项工作都要统筹规划，合理安排时间，做到快速推进、认真落实；如果遇到问题要及时反馈，多汇报、多沟通，积极寻找解决方案，不能闷声不语，有头无尾、拖沓不前，这样才不容易出纰漏、犯错误。经常听到领导和同事们说的一句话就是“球要踢出去，不能停在自己脚下，要把问题扔给其他人”。

两年多的借调生活，每天的工作都异常充实，上午要处理留学人员的邮件咨询，排查系统数据，解决“疑难杂症”；从下午4点开始，我便会准时守候在工位上，与驻外老师电话或语音沟通、解答问题（因为这是欧洲的上班时间）。经常是多个教育处（组）轮番提问，我耐心细致的逐一进行解答，不能当场处理的，整理记录，第二天请示领导后再做回复，因此经常会忙到深夜。最使我难忘的是，我的夫人，在怀孕期间，行动不便，也经常陪着我在办公室加班，很多次部门领导深夜来办公室看望大家，都劝她早点回去休息，她都是一直陪我坚持到最后，让我很受感动，感谢她两年多以来对我的支持和理解。女儿出生时，同事们曾开玩笑地说，她的代号就叫“B2-701”吧，因为从怀孕到出生，她大部分时间是在我的办公室（B2-701房间）度过的。白天我陪母女俩到医院产检，晚上她们陪我到办公室加班，那里有我们共同的回忆，我们在那里度过了一段难忘而美好的岁月。

在留学基金委的两年多时光是一段难以忘怀的经历，在这两年多的时间里，我和同事们一起完成了信息平台的全球推广，实现了公派留学奖学金国内发放，借用张宁秘书长的话说：你们完成了一项“几乎不可能完成的任务”。在这段宝贵的时间里，我开拓了视野，增长了见识，也积累了经验。在此，也感谢学校领导，给了我这次锻炼、提升自己的机会。在未来的日子里，我会继续多听、多看、多学，在平凡的岗位上，努力做好本职工作，服务师生，为学校的“双一流”建设，贡献自己的一份力量，谢谢大家！